



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**  
**Кафедра публічного управління та адміністрування**

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення кафедри  
публічного управління та адміністрування  
*«17» травня 2021 року,*  
*протокол № 10.*

Завідувач кафедри, доктор наук з державного  
управління, кандидат економічних наук, доцент

\_\_\_\_\_ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

*«17» травня 2021 року*

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«ДЕРЖАВНЕ ТА МУНІЦИПАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ**  
**У СФЕРІ ТУРИЗМУ»**  
**для підготовки на першому (освітньому) рівні**  
**здобувачів ступеня бакалавра**  
**зі спеціальності 242 Туризм**  
**галузі знань 24 Сфера обслуговування**

**РОЗРОБНИК**

Доцентка кафедри публічного управління та  
адміністрування, кандидатка економічних  
наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Людмила ВАГАНОВА  
*«17» травня 2021 року*

**ПОГОДЖЕНО**

Деканеса факультету управління та економіки,  
кандидатка економічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО  
*«17» травня 2021 року*

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр туризму»****Спеціальність 242 Туризм****Галузь знань 24 Сфера обслуговування**<https://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>ДЕРЖАВНЕ ТА МУНІЦИПАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ ТУРИЗМУ</b>
<b>Викладач /Викладачка</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації: Ваганова Людмила Василівна, ( <a href="http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15">http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15</a> ), кандидатка економічних наук, доцентка, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування.
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Ваганова Людмила Василівна - <a href="mailto:milascincevaganova@gmail.com">milascincevaganova@gmail.com</a> Scopus Author ID: 57194711928 ResearcherID: F-6171-2017 ORCID 0000-0002-5812-459 Publons:2127481 Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=rjHa52sAAAAJ&amp;hl=ru">https://scholar.google.com.ua/citations?user=rjHa52sAAAAJ&amp;hl=ru</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12, ауд. 204. Ваганова Л. В.: середа з 15.00 до 16.20 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> <p>K01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>K04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні компетентності</p> <p>K15. Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності.</p> <p>K17. Здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій.</p> <p>K18. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління через призму концепції сталого розвитку.</p> <p>K19. Розуміння сучасних тенденцій, місцевих, регіональних та державних пріоритетів розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів.</p> <p>K29. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства, застосовувати міжнародно-правові норми у сфері туризму, у тому числі з урахуванням пріоритетів європейської інтеграції України.</p>
--	---

<b>Результати навчання</b>	<p>ПР02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук.</p> <p>ПР04. Пояснювати особливості організації рекреаційно-туристичного простору.</p> <p>ПР05. Аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал території.</p> <p>ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).</p> <p>ПР13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.</p> <p>ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання, в тому числі на місцевому, регіональному та державному рівнях управління.</p> <p>ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.</p>
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 4-й, семестр – 8-й.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: ЗПО 11 «Правове регулювання туристичної діяльності», ЗПВ 1.3 «Екологічна свідомість та відповідальність туристичного бізнесу», ППО 12.1 «Менеджмент в туризмі», ППО 12.2 «Комунікативний менеджмент», ППВ 5.7 «Управління проектами в туризмі», ППВ 5.8 «Інноваційний та проектний менеджмент в туризмі», ППВ 5.9 «Планування та організація туристичного бізнесу», ППВ 6.2 «Міжнародні економічні відносини», ППВ 6.3 «Тайм-менеджмент», ППВ 6.7 «Стандартизація, сертифікація та ліцензування туристичної діяльності», ППВ 6.9 «Стандартизація, сертифікація та ліцензування туристичної діяльності в зарубіжних країнах», ППВ 6.11 «Міжнародна туристична індустрія».</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно з такими спорідненими навчальними дисциплінами: ППВ 7.1 «Маркетингові дослідження в туризмі», ППВ 7.2 «Туристичний брендинг», ППВ 7.5 «Антикризове управління», ППВ 7.6 «Стратегічне планування».</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для проходження Переддипломної практики та написання Бакалаврської роботи.</p>
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	<p>4,0 кредитів ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 84 години, лекційних – 18 годин, семінарських – 18 годин.</p>
<b>Форма навчання</b>	<p>Денна.</p>
<b>Тижневе навантаження</b>	<p>20 годин (6 годин аудиторних занять згідно з розкладом, 14 годин самостійної роботи).</p>
<b>Мова викладання</b>	<p>Українська.</p>
<b>Формат навчальної дисципліни</b>	<p>Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн: консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>
<b>Необхідне обладнання</b>	<p>Мультимедійний проектор, комп'ютер.</p>

<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	2/2/10	Теоретичні основи державного і муніципального управління розвитком сфери туризму	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/10	Міжнародний досвід організації управління регіональним розвитком туризму.	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/12	Загальна характеристика державного та муніципального управління у сфері туризму та механізм його реалізації.	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/12	Регулювання та управління розвитком інфраструктури сфери туризму.	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/10	Місцеве самоврядування в системі управління регіональним розвитком туризму.	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 2 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	4/4/10	Управління розвитком туризму в обласному регіоні	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/10	Регіональний маркетинг як інструмент управління регіональним розвитком	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/10	Розробка та економічне	Дискусійні питання, ситуаційна вправа,	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5

		обґрунтування регіональних програм розвитку туризму.	індивідуальні завдання	СРС – 2
<b>Рекомендовані джерела для самостійної роботи</b>	<p>1. За редакцією проф. Семенова В.Ф. Управління регіональним розвитком туризму. Навч. посіб. Одеса, 2011.</p> <p>2. Дутчак С.В. Управління регіональним розвитком туризму : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2011.</p> <p>3. Семенов В.Ф, Герасименко В.Г. та ін. Управління регіональним розвитком туризму: Навч. посіб. Одеса: Одеський державний економічний університет, 2011.</p> <p>4. За редакцією доктора економічних наук, професора Школи І.М. Розвиток туристичного бізнесу регіону: Навч. посіб. Інтернет ресурс: <a href="http://infotour.in.ua/shkola.htm">http://infotour.in.ua/shkola.htm</a>.</p> <p>5. Романів П. В. Управління регіональним розвитком туризму. Навчально-методичні матеріали. – Львів, 2009. 78 с.</p>			
<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Державне та муніципальне управління у сфері туризму» та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>)</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>- слайдова презентація матеріалу;</li> <li>- дискусійні обговорення проблемних питань.</li> </ul> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискусійні обговорення проблемних питань;</li> <li>- вирішення ситуаційних завдань, кейсів;</li> <li>- повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі індивідуальних завдань на прикладі конкретних організацій (підприємств, установ)).</li> </ul> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усне або письмове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</li> <li>- усне або письмове опитування на семінарських заняттях.</li> </ul>			
<b>Політика щодо дедлайнів та перекладання</b>	<p>Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p> <p>Перекладання лекцій: підготовка двох рецензій на дві наукові статті за темою пропущеної лекції (вимоги щодо складання рецензій наведені у навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Основи наукових досліджень», розміщених у електронній бібліотеці університету</p>			

	<p>(<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>).</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, за кожною темою та опитування усно.</p>
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Державне та муніципальне управління у сфері туризму» та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>).</p> <p>Залік усно-письмовий. Структура залікового білету включає 3 теоретичних питання.</p>
<b>Критерії оцінювання</b>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17, зі змінами від 2020 року (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p>
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
<b>Політика академічної доброчесності</b>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (<a href="https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist">https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist</a>).</p>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20</p> <p>(<a href="https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichny_kodeks.pdf">https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichny_kodeks.pdf</a>).</p>
<b>Зворотній зв'язок</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Під час аудиторних занять, консультацій, в zoom/meet.</li> <li>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.</li> </ol>